

**Guide**

# ChatGPT pour PME

**Exemples concrets et conseils pratiques pour les PME et les professionnel·les**

*Ce document est fourni pour un usage strictement personnel. © Tous droits réservés, Info IA Québec. 2026.*

# L'IA gén. au service des PME

Le moment n'a jamais été aussi favorable aux petites équipes et aux entreprises en pleine croissance.

Avec les bons outils, une petite équipe peut avancer plus vite, accomplir davantage et saisir des occasions plus ambitieuses en toute confiance.

C'est pourquoi OpenAI met à disposition ChatGPT, une solution simple et sécurisée permettant aux entreprises et aux professionnels d'exploiter un modèle d'IA à la fine pointe de la technologie : le modèle GPT-5.2.

## Raisonnement

GPT-5.2 décompose les problèmes en plusieurs étapes, explique son raisonnement et adapte automatiquement la profondeur de son analyse.

## Précision

GPT-5.2 fournit des réponses plus précises avec moins d'approximations.

## Rédaction

Que ce soit pour un message courriel d'une phrase ou une soumission complète, GPT-5.2 rédige dans le ton, le style et le registre de langue de votre choix.

## Intégration

GPT-5.2 se relie à vos applications, récupère les données pertinentes, et adapte ses réponses à votre entreprise.

# Sécurité et évolutivité

## Votre vie privée est protégée

Les conversations des forfaits payants et les fichiers sont privés, cryptés et ne sont jamais utilisés pour entraîner les modèles d'OpenAI. ChatGPT est conçu pour une utilisation sécurisée et évolutive.

- Authentification unique (SSO) pour simplifier le contrôle d'accès;
- Suivi de l'adoption de ChatGPT au sein de votre entreprise;
- Crédits supplémentaires pour vos collaborateurs les plus actifs;
- Ressources additionnelles afin de poursuivre les projets sans limitation.



# Analyse de données en quelques secondes

Lisez, nettoyez et combinez vos données, effectuez des calculs et créez des graphiques sans avoir recours à une équipe supplémentaire.

1

## Téléversez vos tableaux financiers

Importez directement vos fichiers de données dans ChatGPT.

2

## Lancez cette requête :

*Explique les principaux facteurs de coût dans ces données de dépenses, mets en évidence les domaines dans lesquels des réductions de coûts sont possibles. Présente les résultats dans un graphique à barres accompagné d'un résumé.*



**Astuce :** connectez Google Drive ou OneDrive de sorte que ChatGPT tienne toujours compte de vos fichiers récents.

# Exemple d'analyse automatisée de ChatGPT

Les dépenses du deuxième trimestre ont atteint 1,32 M\$ contre 1,12 M\$ prévus, soit plus de 17 % du budget, principalement lié aux frais d'expédition et aux outils qui représentent 44 % des dépenses trimestrielles. En ce qui concerne les fournisseurs, quelques-uns concentrent chacun entre 4 % et 8 % des dépenses totales.

Deux leviers rapides se dégagent :

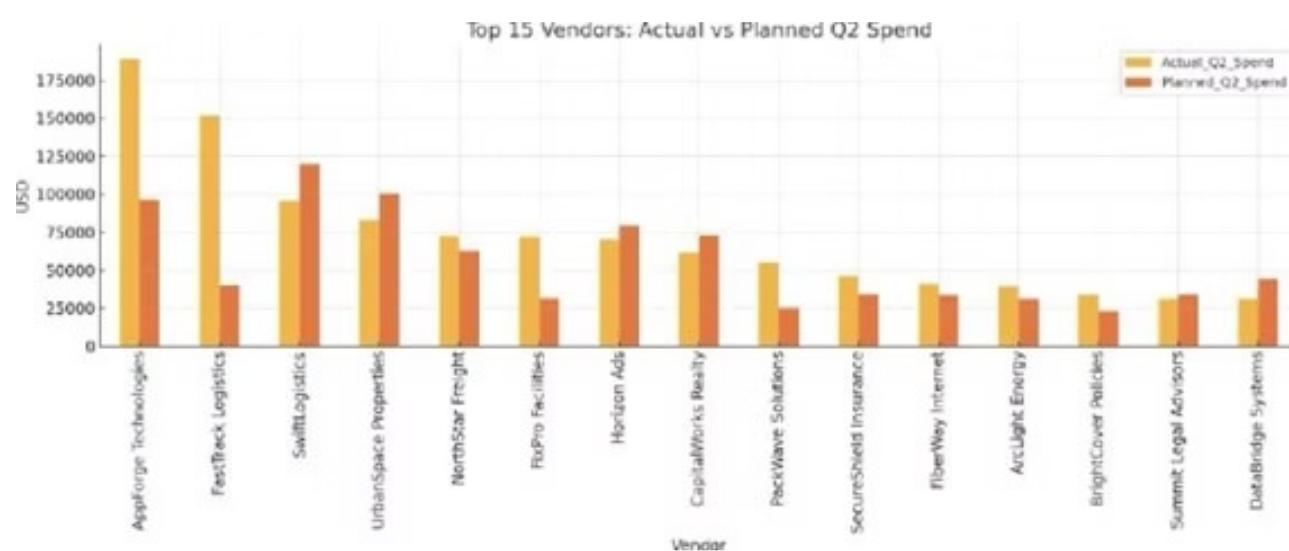


## Négocier les tarifs d'expédition

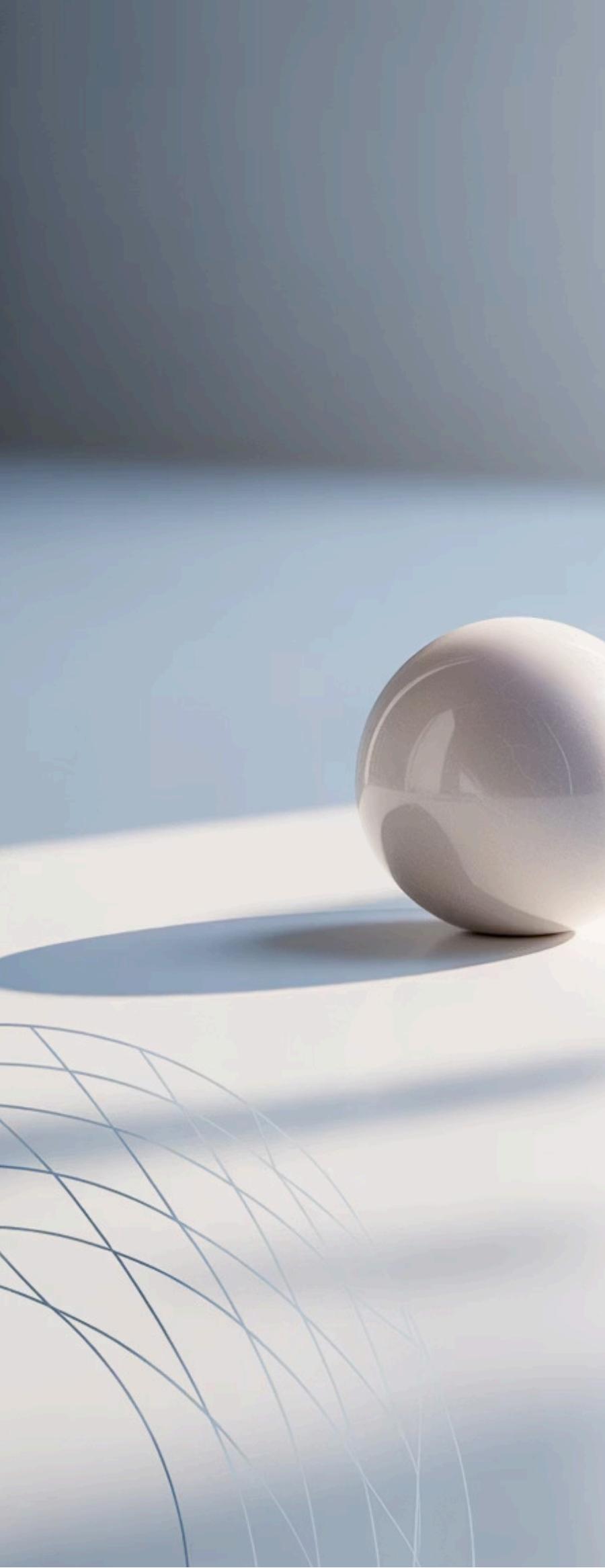
Revoir la stratégie d'exécution pour les expéditions.

## Consolider les outils SaaS

Rationaliser les fournisseurs aux fonctionnalités redondantes.



GPT-5.2 utilise Python en arrière-plan pour traiter les données. Les données sources sont automatiquement nettoyées, normalisées, fusionnées et dédupliquées.



# Création de documents marketing soignés

Transformez les détails de vos produits ou événements en présentations, en courriels, en publications pour les réseaux sociaux, ou en pages Web qui correspondent à l'image de votre marque.

1

## Téléversez les détails

Téléversez un document marketing et les détails de votre lancement ou autre.

2

## Lancez cette requête :

*Crée une trousse de campagne pour [nom de votre lancement]. Inclue : (1) un courriel d'annonce, (2) le texte de la page web d'accueil, (3) une publication LinkedIn, (4) une publication Instagram et (5) un dossier d'instructions pour les ventes.*

### Outil « Canevas » intégré

Affinez vos contenus grâce aux capacités rédactionnelles avancées de GPT-5.2 dans [Canevas](#)

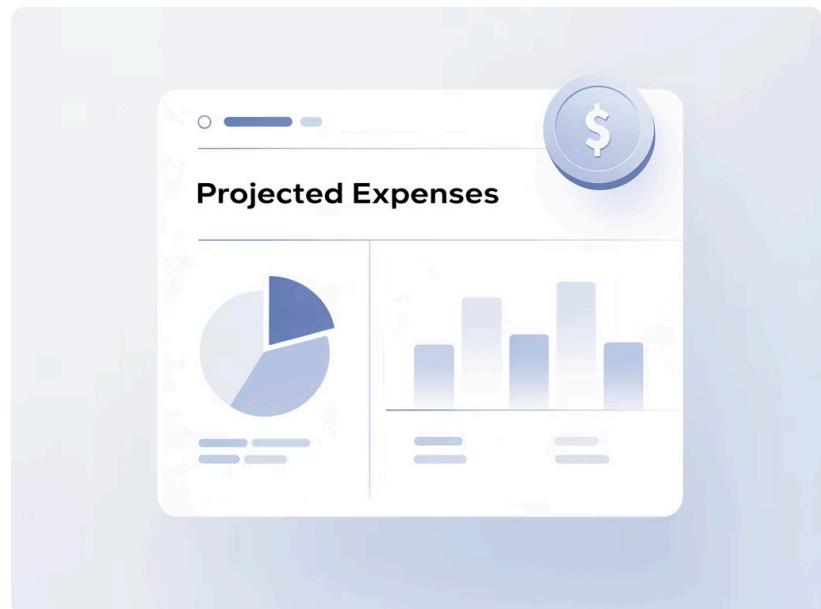
### Extraction automatique

La voix de marque et les détails de votre contenu sont extraits de vos documents.



**Astuce :** utilisez [Canva](#) avec ChatGPT pour adapter vos textes à de superbes visuels.

# Élaboration et analyse de rapports budgétaires



## Normalisation intelligente de données

GPT-5.2 normalise les données incohérentes et met en évidence ce qui compte, sans le besoin de les traiter manuellement.

- Affiche son raisonnement;
- Informe lorsqu'il est incertain de sa réponse;
- Compare le budget aux résultats réels;
- Identifie les écarts importants.

Récupérez les chiffres provenant de différentes sources, comparez le budget aux résultats réels et signalez rapidement les lacunes afin de prendre les mesures nécessaires.

1

### Téléversez vos feuilles de calcul

Importez vos feuilles de calcul budgétaires et de dépenses.

2

### Lancez cette requête :

*Compare le budget de chaque service avec les dépenses réelles. Souligne les différences les plus importantes et explique les causes.*



**Astuce :** Enregistrez votre analyse dans un [Projet](#) afin de suivre les changements mois après mois. (Dans la barre latérale gauche, vous pouvez rassembler plusieurs conversations dans un [projet](#) en cliquant sur **Nouveau projet** qui figure un icône de dossier avec un signe de plus +).

# Préparation de réunions



## Des réunions productives

Transformez des notes désordonnées en ordres du jour clairs, en présentations et en résumés de décisions afin que les discussions restent ciblées et exploitables. ChatGPT mémorise les décisions ou les actions à entreprendre pour les conversations futures.

1

### Téléversez vos transcriptions

Résumez des transcriptions d'appels ou de conversations Slack ou Teams copiées-collées.

2

### Lancez cette requête :

*Crée un ordre du jour d'une heure sur [sujet]. Ajoute un tableau comparatif entre l'impact et l'effort, mets en évidence les points nécessitant une décision et note les suivis.*

- ✓ **Astuce :** Utilisez [ChatGPT Record](#) dans l'appli de bureau macOS pour enregistrer votre réunion, obtenir une transcription et générer instantanément un résumé.

# Recherche de fournisseurs



## Recherche de fournisseurs

Recherchez et comparez des fournisseurs afin de trouver celui qui correspond le mieux à vos besoins avec une analyse personnalisée en fonction de votre équipe.

1

### Recherche approfondie

Choisissez l'option **Recherche approfondie** en cliquant sur le + dans la barre de requête.

2

### Lancez cette requête :

*Recherche et compare les meilleures options [outil, service, détails] pour une petite entreprise dans [votre secteur d'activité]. Inclue les fonctionnalités, les tarifs, les intégrations et les avantages et inconvénients.*



**Astuce :** Conservez les comparaisons dans un **Projet** afin de mettre les rapports à jour dès l'ajout de nouvelles données.

# Plus de requêtes à essayer

## Contenu Web peaufiné

💬 Réécrits ce texte dans un ton plus chaleureux et plus conversationnel. Suggère 5 variations différentes de titre pour augmenter [détails].

## Analyses CRM et ventes

💬 D'après nos transactions et les étapes de notre prospection, quels sont les comptes les plus susceptibles d'aboutir dans les 30 prochains jours? Quelles sont les trois mesures que notre équipe de ventes devrait prendre dès maintenant?

## Comparaison concurrentielle

💬 Crée une comparaison de notre offre de produits avec celle de [concurrent] à l'aide de nos documents internes et de sources Web publiques.

## Analyse de sécurité

💬 Analyse nos référentiels GitHub à la recherche de risques de sécurité potentiels. Résume tes conclusions dans un rapport de risques clair et recommande des mesures pratiques.

## Conversion de notes

💬 Résume ceci pour un courriel de soumission soigné destiné au client, en mettant l'accent sur les actions à mener pour le client et ma valeur ajoutée.

## Synthèse stratégique

💬 Résume ce rapport en une version exécutive d'une seule page, claire, orientée décisions, à partager avec la direction.

# Ressources supplémentaires pour aller plus loin

Si vous souhaitez pousser l'expérience un peu plus loin, nous avons rassemblé des requêtes pensées pour les PME et les professionnels dans des Google Doc. Que ce soit pour gagner du temps, améliorer vos processus ou trouver de nouvelles approches créatives, ces ressources contiennent plusieurs requêtes à tester et à adapter à vos besoins. Cliquez sur les liens ci-dessous 

[Image de marque](#)

[Ressources Humaines](#)

[Blogue](#)

[Idéation de projet](#)

[Exécution de projet](#)

[Personas](#)

[Présentations](#)

[Étude de marché](#)

[Plan de positionnement](#)

[Diverses requêtes pour le travail](#)

 Encore plus de requêtes sur  [Info IA Québec](#).

# Encore plus ...

Découvrez d'autres **ressources utiles** sur [www.infoiaquebec.com](http://www.infoiaquebec.com).

👉 Abonnez-vous à l'infolettre pour recevoir en primeur nos prochains contenus.

💬 Une question ou une suggestion? Écrivez-nous à  
[bonjour@infoiaquebec.com](mailto:bonjour@infoiaquebec.com).



Ce document est une adaptation libre du [Guide original en anglais](#) d'OpenAI.

La traduction, la sélection et la révision de textes, la mise en forme et les ajouts ont été réalisés par [Info IA Québec](#).

Ce document est fourni pour un usage strictement personnel. © Tous droits réservés, 2026.